**Instrucciones para la cumplimentación y presentación del Formulario Rural Tiempo Libre 2022/2023**

1.Para rellenar los espacios sombreados sitúese con el ratón encima de ellos y desplácese mediante la tecla TAB.

2. Asegúrese de que todos los campos están rellenos de forma correcta, ajustándose a los espacios establecidos en el caso que así se indique.

. Para cualquier duda o aclaración póngase en contacto con nosotros:

Fundación Caja Rural de Jaén

Tlfno: 953 66 01 86 Ext. 3 (miércoles de 9:00h a 13:30h)

**Correo electrónico:** **proyectos.sociales@fundacioncrj.es** **(Esta dirección es exclusiva para consulta, no para el envío de proyectos).**

Responsable de la convocatoria: Javier Rueda.**FORMULARIO DE SOLICITUD 2022/2023**

**I**.**DATOS TÉCNICOS DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  **1. Título y breve resumen del proyecto para el que se solicita ayuda** |
| **Título:** |
| Descripción (máximo 10 líneas):      |

|  |
| --- |
| **2. Localización geográfica del proyecto, fases y calendario previsto** |
| **LOCALICACIÓN GEOGRÁFICA:**     **FASES, ACTIVIDADES Y CALENDARIO PREVISTO:** |
| Sep. 2021:       |
| Oct. 2022:       |
| Nov. 2022:       |
| Dic. 2022:       |
| Ene. 2022:       |
| Feb. 2022:       |
| Mar. 2022:       |
| Abr. 2023:       |
| May. 2023:       |
| **31 MAYO 2023 fecha límite de justificación de proyecto:**  |

|  |
| --- |
| **3. Objetivos del proyecto** |
| **Objetivo General:** (Responde a la pregunta de para qué queremos desarrollar el proyecto).      |
| **Objetivos Específicos:** (Objetivos que servirán como medio para alcanzar el Objetivo General).      |
| **Actividades Previstas:** (Acciones concretas que nos llevarán a conseguir los Objetivos Específicos)      |
| **Resultados Esperados:** (Los Resultados Esperados son aquellos que se quieren conseguir con el proyecto una vez se realicen las actividades programadas).      |
| **Indicadores:** (Los indicadores son la cuantificación de lo conseguido. Es la medida del logro. Han de ser concretos y medibles cualitativa y cuantitativamente).

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuantitativos:****1.** **2.-****3.-****4.-** | **Cualitativos:****1.** **2.-****3.-****4.-** |

 |

|  |
| --- |
| **4. Beneficiarios: Mínimo 20 beneficiarios** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº Beneficiarios Directos: |       | NºBeneficiarios indirectos: |       |

(Descripción de los beneficiarios, y de los criterios empleados en la cuantificación de los mismos, colectivos implicados y el grado de participación) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **5. Personal**  |

**REMUNERADO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Perfil | Nº | Dedicación (horas/semana) | Responsabilidades |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Total** |       |       |       |

**VOLUNTARIO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Perfil | Nº | Dedicación (horas/semana) | Responsabilidades |
|       |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
| **Total** |       |       |  |

 |

|  |
| --- |
| **6. Medios técnicos y materiales** |
| *(En cuanto a medios materiales, indicar los recursos físicos: locales, centros, equipamiento, vehículos, etc que la entidad ponga a disposición del proyecto para la realización de las actividades. Respecto a medios técnicos, indicar si la entidad utiliza alguna tecnología o metodología específica para el desarrollo del proyecto).* |

|  |
| --- |
| 7. Viabilidad y sostenibilidad del proyecto |
| *Indicar qué acciones lleva a cabo la Entidad para que proyecto sea real en su consecución y pueda ser llevado a cabo durante más años.*      |

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y VERACIDAD DE LOS DATOS APORTADOS

D/Dña Haga clic o pulse aquí para escribir texto., con DNI Haga clic o pulse aquí para escribir texto., en calidad de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.. Declara que:

Todos los datos aportados anteriormente son veraces y que cumplen con las bases de la Convocatoria Rural Tiempo Libre 2022. Así mismo firma aceptando los términos de la presente convocatoria y se compromete a aportar y justificar el 25% del total del proyecto subvencionado.

En       a       de

(firma y sello de la entidad)

**IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD**

|  |
| --- |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SI NO HA SOLICITADO EN LA PASADA EDICIÓN AYUDAS PARA SU PROYECTO.Fotocopia del CIF de la entidad solicitante.Certificado en el que conste la composición de la junta directiva u órgano de gobierno de la entidad y el nombre de las personas que desarrollan dicho cargo.Copia de Estatutos.Copia de la inscripción en el registro correspondiente.Declaración de utilidad pública, en su caso.Memoria de las actividades del último ejercicio.Documentación acreditativa de las aportaciones de otras entidades o copia de la solicitud efectuada.Certificado del representante legal del acuerdo del órgano competente de la presentación de la solicitud a la convocatoria y del compromiso de aportar directamente o a través de terceros la diferencia entre el coste total del proyecto y el importe solicitado.\*Aquellas entidades que hubieran presentado proyecto en la convocatoria 2020/2021 y no han tenido cambios en la Junta Directiva, solo tendrán que presentar los certificados de Seguridad Social y Agencia Tributaria. (3 meses de validez como máximo).1. Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones.
2. Certificado de la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
3. **Para la compra de material será imprescindible presentar presupuesto en factura pro-forma.**
 |