### FORMULARIO

### DE

### SOLICITUD

### RURAL SOLIDARIA

### 2021

### 

### 

I. INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMETAR Y PRESENTAR EL FORMULARIO.

II. DATOS DE LA ENTIDAD

III. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

IV. DATOS ECONÓMICOS

V . DOCUMENTACIÓN A APORTAR

## I. INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR Y PRESENTAR EL FORMULARIO

- Para completar el formulario utilice exclusivamente los espacios habilitados.

-Puede utilizar la tecla TAB, para pasar de un campo a otro.

- En los campos en los que se especifique un número determinado de líneas o de puntos concretos, ajústese a lo establecido.

- La presentación se realizará exclusivamente via correo electrónico, en la dirección:

[formularios.social@fundacioncrj.es](mailto:formularios.social@fundacioncrj.es)

- Una vez cumplimentado, firmado y sellado, se enviará en formato PDF.

- El nombre del archivo con la solicitud deberá ser:

“nombre de la entidad21”\_solicitud

- El resto de archivos que se adjunten, deberán seguir el mismo patrón, como el siguiente ejemplo:

entidadxxxx21\_memoria

entidadxxxx21\_seguridadsocial

entidadxxxx21\_hacienda

entidadxxxx21\_estatutos

entidadxxxx21\_cif

entidadxxxx21\_proyectoextenso

entidadxxxx21\_proyectocovid

En el caso de que la ayuda concedida sea menor que la solicitada y hubiera que REFORMULAR el proyecto, se tramitará mediante formulario habilitado en la web.Todos los anexos que se envíen se adjuntarán en formato PDF, excepto las fotos que se enviarán en jpg

No se admitirán enlaces para descargar archivos ni formulario.

Para la resolución de dudas se utilizarán los siguientes medios

Teléfono: 953 66 01 86 (EXT. 3)

Correo: [proyectos.sociales@fundacioncrj.es](mailto:proyectos.sociales@fundacioncrj.es)

## II. DATOS DE LA ENTIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Descrición de la Entidad | | | | | |
| Nombre de la Entidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  C.I.F.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| 2. Sede Social | | | | | |
| Dirección: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| Provincia:Elija un elemento. | | | Localidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Código Postal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| Teléfono: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| Correo electrónico para comunicaciones: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Página web: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| Año de constitución: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | Nº Inscripción en el Registro:  Estatal  Autonómico | |
| Naturaleza jurídica:  (Marcar con una x) | Asociación  Fundación  Federación  Centro Especial de Empleo  Otras: (especificar) | | | | |
| ¿Entidad declarada de utilidad pública? | | SI  No | | | Fecha de reconocimiento:  fecha de reconocimiento |
| 3. Información relativa al representante de la Entidad | | | | | |
| Nombre y Apellidos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  N.I.F.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Teléfono: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| 4. Responsable del proyecto | | | | | |
| Nombre y Apellidos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Teléfono móvil: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| 5. Información del representante que firmará el convenio | | | | | |
| Nombre y Apellidos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  N.I.F.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  TeléfonoHaga clic o pulse aquí para escribir texto.:  Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |

(Rellenar con IBAN de forma **obligatoria**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Nº de cuenta de Caja Rural de Jaén vinculada al CIF de la entidad: (obligatorio) | | | | |
| IBAN | Entidad | Oficina | D.C | Número de cuenta |
| ES | 3067 |  |  |  |

Describa la estructura interna y el organigrama de la entidad: áreas, departamentos, secciones. Indicar modelos de Gestión que favorezcan el buen desarrollo de las actividades)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Descripción de la estructura interna y modelos de gestión de la entidad | | | |
| **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** | | | |
| Personal que conforma la entidad: | | Hombres | Mujeres |
| Junta Directiva o Patronato: (número de personas) | | Nº | Nº |
| Personal | Remunerado: (número de trabajadores) | Nº | Nº |
| Voluntario: (número de voluntarios) | Nº | Nº |
| Socios: (número de socios) | | Nº | Nº |

Esta información se puede extraer de los estatutos, planes estratégicos o cualquier otro tipo de documento instucional(Máximo 10 líneas)

|  |
| --- |
| 8. Misión de la Entidad |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Federaciones, coordinadores, plataformas o redes a las que pertenece la entidad | |
| Nombre (siglas y completo) | Ámbito territorial  Elija un elemento.  Elija un elemento. |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 Proyectos más destacables realizados por la Entidad (años 2017/18) | | | |
| Proyecto | Año | Importe obtenido | Entidad/es Cofinanciadora/s |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

Indicar cuáles fueron las fuentes de financiación públicas y/o privada durante el ejercicio anterior a la presente convocatoria

|  |
| --- |
| 10.Fuentes de financiación de la entidad |
| Recursos propios:  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Fuentes de financiación privadas  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Fuentes de financiación públicas:  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Otras:  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| ¿Son auditadas las cuentas anuales de la entidad?  (Indicar si la entidad ha sometido su gestión a controles  Si  periódicos en los dos últimos años)  Indicar la fecha y autor de la auditoría.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  (Acompañar de documentación acreditativa) |

III. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Línea por la que opta para la presente convocatoria

Línea 1  proyectos hasta 4.000€ Total que solicita:

Linea 2  proyectos hasta 6.000€ Total que solicita:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Título y justificación de la actividad o proyecto | |
| Título:Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| a) Necesidades detectadas y que justifican el desarrollo del proyecto: ( Enunerar máx 10)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| b) Explica brevemente cual es el impacto deseado en las personas que intervendrán en el proyecto y en la comunidad en donde se va a desarrollar.  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| c) Cuéntanos que supone que la Fundación Caja Rural de Jaén participe de vuestro proyectoHaga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| 1.1 Cronograma de la intervención/Actividades | |
| Inicio de la intervención | Final de la intervención |
| 1.2 Cronograma de las actividades previstas | |
| (Especificar en cada mes las actividades previstas para el desarrollo del proyecto)  Enero 2021:  Febrero 2021:  Marzo 2021:  Abril 2021:  Mayo 2021:  Junio 2021:  Julio 2021:  JUSTIFICACIÓN: | |

(Indicar el número de beneficiarios previstos)

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Beneficiarios de la intervención | |
| Beneficiarios directos previstos:  Hombres:     Mujeres: | Beneficiarios indirectos previstos: |
| Perfil psicosocial de los beneficiarios directos: | |
| Número de horas totales de intervención:       (financiadas por Fundación Caja Rural de Jaén) | |

(Enumerar el objetivo general del proyecto y los objetivos específicos para su consecución)

|  |
| --- |
| 3. Objetivos/actividades/cronograma/indicadores de cumplimiento |
| Objetivo General del proyecto/actividad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Objetivo Específico 1:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Actividades a realizar en relación al objetivo:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Fecha de la actividad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Indicador de cumplimiento:Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Objetivo Específico 2: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Actividades a realizar en relación al objetivo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Fecha de la actividad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Indicador de cumplimiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Objetivo Específico 3: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Actividades a realizar en relación al objetivo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Fecha de la actividad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Indicador de cumplimiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Objetivo Específico 4: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Actividades a realizar en relación al objetivo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Fecha de la actividad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Indicador de cumplimiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Objetivo Específico 5: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Actividades a realizar en relación al objetivo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Fecha de la actividad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Indicador de cumplimiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Objetivo Específico 6: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Actividades a realizar en relación al objetivo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Fecha de la actividad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Indicador de cumplimiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| 4. Medición del impacto |
| Resultados Esperados: (Son aquellos que resultarán después de haber realizado las actividades.  1. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  2. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  3. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  4. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  5. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Metas por conseguir: (Son aquellos objetivos cuantificables a conseguir por cada uno de los indicadores establecidos)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto.   |  |  | | --- | --- | | Indicadores cuantitativos  - Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  - Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  - Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Indicadores cualitativos  - Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  - Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  - Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |

|  |
| --- |
| 5. Continuidad, viabilidad y sostenibilidad del proyecto |
| ¿Está previsto continuar con el presente proyecto o actividad?  Sí (se procederá al registro en su expediente)  No  (En caso afirmativo, justifiquen su respuesta e indiquen cómo estiman hacerlo viable y sostenible)  -Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| 6. Personal |
| (Personal que va a participar en el proyecto y que serán incluidos en la justificación económica)  REMUNERADO:      VOLUNTARIO:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Perfil | Nº | Dedicación (horas/semana) | Responsabilidades | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | Total |  |  |  | |

Convenio de referencia: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

IV DATOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO

(adjuntar facturas de presupuesto o facturas proforma)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Detalle por actividad | | |
| GASTOS DE MATERIAL O PRESTACION DE SERVICIOS | | |
|  | | |
| Presupuesto-fecha | PROVEEDOR | IMPORTE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Gastos de Personal | | | | |
| Función del trabajador en proyecto | Mes | Importe bruto de la nómina | Seguridad social a cargo de la empresa | Gasto total en relación al proyecto (en % del financiado) |
|  | enero |  |  |  |
|  | febrero |  |  |  |
|  | marzo |  |  |  |
|  | abril |  |  |  |
|  | mayo |  |  |  |
|  | junio |  |  |  |
|  | julio |  |  |  |
| TOTAL | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Cuadro presupuestario por partidas: ESPECIFICAR LAS PARTIDAS DE FORMA OBLIGATORIA | | | | | |
| Partidas | Colaboración solicitada a FUNDACION CAJA RURAL (75% del total del proyecto) | Otra colaboración (especificar) | Otra colaboración (especificar) | Financiación propia | COSTE TOTAL |
| A.1.Personal (detallar):  -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| A.2.Equipos y suministros (detallar)  -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| A.3. Materiales y publicaciones (detallar):  -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| A.4. Varios  (detallar):  -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |  |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| Total | (Línea 1 máx: 3.000€)    (Línea 2 máx: 6.000€) |  |  |  |  |

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA RURAL SOLIDARIA 2021

D/Dña. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., con N.I.F. N.I.F.en calidad de Haga clic o pulse aquí para escribir texto., declaro la veracidad de todos los datos aportados y expuestos en el presente formulario, así como en los documentos anexos que se detallan a continuación:

Anexo 1: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 2: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 3.Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 4 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 5 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 6 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 7 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 8 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 9 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 10 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 11 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 12 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 13 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 14 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 15 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Así mismo me comprometo a destinar la ayuda que en su caso sea concedida a los fines expuestos en este formulario y a aportar la cantidad restante (25% como mínimo del total del proyecto), para la realización de las actividades o material expuesto en el cuadro presupuestario.

Firma y Sello

D./Dña. D../Dña D./Dña. D../Dña

Representante de la Entidad Responsable de la Convocatoria

IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD (hoja checking)

|  |
| --- |
| Entidades que **no** están registradas en fundación caja rural de jaén. (Entidades que opten por primera vez a esta línea de ayudas o bien no hayan presentado proyecto en las dos últimas convocatorias) copia del CIF de la entidad solicitante .Certificado en el que conste la composición de la junta directiva u órgano de gobierno de la entidad y el nombre de las personas que desarrollan dicho cargo Copia de Estatutos.Copia de la inscripción en el Registro correspondiente. Declaración de utilidad pública, en su caso.Certificación de calidad.Memoria de las actividades del último ejercicio.. Documentación acreditativa de las aportaciones de otras entidades o copia de la solicitud efectuada. Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones actualizado (máx 3 meses). Certificado de la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias actualizado (máx 3 meses). Acuerdo entre entidades en los casos en que varias entidades presenten un mismo proyecto. |
| entidades registradas en fundación caja rural de jaén.  1. Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones actualizado (máx 3 meses).  Certificado de la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias actualizado (máx 3 meses). En los casos de renovación o variación en cargos de la junta directiva. Certificado en el que conste la composición de la junta directiva u órgano de gobierno de la entidad y el nombre de las personas que desarrollan dicho cargo . |