FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN LA RURAL SOLIDARIA 2020

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO

I. DATOS DE LA ENTIDAD

II. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

III. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

IV . DOCUMENTACIÓN A APORTAR

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO

- Para completar el formulario utilice exclusivamente los campos sombreados.

- Puede utilizar la tecla TAB para pasar de un campo a otro.

- En los campos en los que se especifique un número determinado de líneas o de puntos concretos, ajústese a lo establecido.

- La presentación se realizará exclusivamente vía correo electrónico en la dirección:

 formularios.social@fundacioncrj.es

- Una vez cumplimentado, firmado y sellado, se enviará en formato PDF, (si se dispone de firma digital podrá ser utilizada).

Forma de presentación:

Se adjuntarán dos carpetas en formato ZIP (comprimido), la primera de ellas contendrá los documentos de justificación y el formulario; en la segunda se incluirán las fotos de las actividades (cinco al menos)

La primera carpeta:

- El nombre del archivo con la justificación deberá ser:

 “nombre de la entidad20” \_justificacion

- Esta carpeta contendrá archivos del tipo:

 entidadxxxx20\_formulario

 entidadxxxx20\_contrato(trabajador/a)

 entidadxxxx20\_nominas

 entidadxxxx20\_tc1

 entidadxxxx20\_tc2

 entidadxxxx20\_facturas

- La segunda carpeta (fotos) será:

 entidadxxxx20\_fotos

Y los archivos que se adjunten deberán seguir el mismo patrón que la anterior:

 entidadxxxx20\_foto1

 entidadxxxx20\_foto2

- La justificación se puede realizar desde el 1 julio al 31 de diciembre 2020, si bien recomendamos no dejarlo para esta fecha ya que son muchas entidades y el proceso de justificación es muy laborioso.

- La documentación original estará a disposición para su presentación ante la Fundación Caja Rural de Jaén hasta seis meses después del plazo de presentación.

- No se admitirán enlaces para descarga de documentos.

- Para la resolución de dudas se podrá utilizar el correo:

proyectos.sociales@fundacioncrj.es

I. DATOS DE LA ENTIDAD

|  |
| --- |
| 1. Nombre de la Entidad |
| FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN:       |
| C.I.F:       |

|  |
| --- |
| 2. Sede Social |
| Dirección:      |
| Población/Provincia:      |
| Código Postal:      |
| Teléfono (móvil):      | Teléfono (fijo):       |
| Correo electrónico:      | Página Web:      |

|  |
| --- |
| 3. Información relativa al representante legal de la entidad |
| Nombre y Apellidos:      N.I.F.:      Cargo:      Teléfono móvil:     Correo electrónico:       |

|  |
| --- |
| 4. Responsable de la Justificación |
| Nombre y Apellidos:      Cargo:      Teléfono móvil:     Correo electrónico:      |

II. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| 1. Título del proyecto justificado |
| Título:      |
| 1.1 Cronograma de la intervención |
| Inicio de la intervención | Final de la intervención |
| Fecha real      | Fecha prevista      | Fecha real      | Fecha prevista      |

\* En este apartado se valorará el cumplimiento de los objetivos propuestos en el formulario *de solicitud Rural Solidaria 2019* en relación con los resultados esperados, el cronograma de actividades y los indicadores previstos.

(Indicar el número de beneficiarios previstos en el formulario de solicitud y los que realmente han disfrutado de las intervenciones)

|  |
| --- |
| 2. Beneficiarios de la intervención |
| Beneficiarios Directos Previstos:     Beneficiarios Directos Reales:     Hombres:      Mujeres:       | Beneficiarios indirectos Previstos:     Beneficiarios indirectos Reales:       |

(Enumerar tantos objetivos como fueron propuestos en el formulario de solicitud y relacionarlos con las actividades que se han realizado para cumplirlos, utilizar la función copiar y agregar tantas celdas como sean necesarias.)

|  |
| --- |
| 3. Resultados, Actividades y grado de cumplimiento |
| Objetivo Específico 1:     Actividades Realizadas en relación al objetivo:     Indicador de cumplimiento:     Grado de consecución:     Cumplimiento respecto al cronograma de actividades:       |
| Objetivo Específico 2:     Actividades Realizadas en relación al objetivo:     Indicador de cumplimiento:     Grado de consecución:     Cumplimiento respecto al cronograma de actividades:       |
| Objetivo Específico 3:     Actividades Realizadas en relación al objetivo:     Indicador de cumplimiento:     Grado de consecución:     Cumplimiento respecto al cronograma de actividades:       |
| Objetivo Específico 4:     Actividades Realizadas en relación al objetivo:     Indicador de cumplimiento:     Grado de consecución:     Cumplimiento respecto al cronograma de actividades:       |

|  |
| --- |
| 4. Valoración general de la intervención |
| Memoria de la Intervención :(describir de manera breve cómo se ha ido adaptando el proyecto a las circunstancias derivadas de COVID-19 y su influencia en las actividades)Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| 4.1 Puntos fuertes y puntos débiles de la Intervención(Señale al menos tres puntos fuertes y otros tres débiles que considere que ha tenido su intervención durante el desarrollo) |
| Puntos Fuertes:-     -     -      | Puntos débiles-     -     -      |

|  |
| --- |
| 5. Continuidad, viabilidad y sostenibilidad del proyecto |

¿Está previsto continuar con el presente proyecto?

[ ]  Sí

[ ]  No

(En caso afirmativo, justifiquen su respuesta e indiquen cómo estiman hacerlo viable y sostenible)

-

|  |
| --- |
| 6. Personal |
| (Personal que ha participado en el proyecto que ha sido beneficiario de la ayuda)REMUNERADO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Perfil | Nº | Dedicación (horas/semana) | Responsabilidades |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|  |  |  |  |
| Total |       |       |  |

 |

### III JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

|  |
| --- |
|  Detalle por actividad |
| GASTOS DE MATERIAL O PRESTACION DE SERVICIOS |
| FECHA | PROVEEDOR | ACTIVIDAD | IMPORTE |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| TOTAL |  |       |

|  |
| --- |
| GASTOS DE PERSONAL |
| Nombre del trabajador | Función del trabajador en proyecto | Mes | Importe bruto de la nomina | Seguridad social a cargo de la empresa | Gasto total |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
| TOTAL |  |  |  |  |       |

Resumen total de Gastos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APORTACIÓN ENTIDAD 25% | APORTACIÓN FUNDACIÓN CAJA RURAL 75% | GASTO TOTAL DEL PROYECTO (Importe total a justificar) |
|       |       |       |

D/Dña.      , con D.N.I.       en calidad de      representante legal de la

(Entidad):

 Hace constar:

 Que certifica la veracidad de los datos expuestos en el presente formulario, en cumplimiento del convenio suscrito con fecha      y la total aplicación de las cantidades recibidas a la finalidades pactadas, comprometiéndose a efectuar la aclaraciones que sean requeridas por parte de la Fundación Caja Rural de Jaén.

En       a       de 2020

 Firmado por

IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA JUSTIFICACIÓN.

|  |
| --- |
| (marque con una x los documentos adjuntados al formulario de justificación)1.JUSTIFICANTES ECONOMICOS a) PERSONAL Personal contratado:* Contratos de trabajo. [ ]
* Nóminas. [ ]
* TC1 y TC2. [ ]
* Obligatorio: Justificantes de pago (transferencias o cheque bancario con cargo a la cuenta de Caja Rural de Jaén vinculada al proyecto). [ ]

 b) MATERIALES Y PRESTACIONES SE SERVICIOS * Facturas [ ]
* Obligatorio: Justificantes de pago (transferencia o cheque bancario con cargo a la cuenta de Caja Rural de Jaén vinculada al proyecto). [ ]

 c) DOCUMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE VISUALIZACIÓN (folletos, trípticos, cartelería, etc….) [ ] \*Las memorias, estrategias de visualización se pueden enviar mediante correo electrónico previo aviso al responsable de la convocatoria. |