FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN LA RURAL SOLIDARIA 2020

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO

I. DATOS DE LA ENTIDAD

II. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

III. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

IV . DOCUMENTACIÓN A APORTAR

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO

- Para completar el formulario utilice exclusivamente los campos sombreados.

- Puede utilizar la tecla TAB para pasar de un campo a otro.

- En los campos en los que se especifique un número determinado de líneas o de puntos concretos, ajústese a lo establecido.

- La presentación se realizará exclusivamente vía correo electrónico en la dirección:

[formularios.social@fundacioncrj.es](mailto:formularios.social@fundacioncrj.es)

- Una vez cumplimentado, firmado y sellado, se enviará en formato PDF, (si se dispone de firma digital podrá ser utilizada).

Forma de presentación:

Se adjuntarán dos carpetas en formato ZIP (comprimido), la primera de ellas contendrá los documentos de justificación y el formulario; en la segunda se incluirán las fotos de las actividades (cinco al menos)

La primera carpeta:

- El nombre del archivo con la justificación deberá ser:

“nombre de la entidad20” \_justificacion

- Esta carpeta contendrá archivos del tipo:

entidadxxxx20\_formulario

entidadxxxx20\_contrato(trabajador/a)

entidadxxxx20\_nominas

entidadxxxx20\_tc1

entidadxxxx20\_tc2

entidadxxxx20\_facturas

- La segunda carpeta (fotos) será:

entidadxxxx20\_fotos

Y los archivos que se adjunten deberán seguir el mismo patrón que la anterior:

entidadxxxx20\_foto1

entidadxxxx20\_foto2

- La justificación se puede realizar desde el 1 julio al 31 de diciembre 2020, si bien recomendamos no dejarlo para esta fecha ya que son muchas entidades y el proceso de justificación es muy laborioso.

- La documentación original estará a disposición para su presentación ante la Fundación Caja Rural de Jaén hasta seis meses después del plazo de presentación.

- No se admitirán enlaces para descarga de documentos.

- Para la resolución de dudas se podrá utilizar el correo:

proyectos.sociales@fundacioncrj.es

I. DATOS DE LA ENTIDAD

|  |
| --- |
| 1. Nombre de la Entidad |
| FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN: |
| C.I.F: |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Sede Social | |
| Dirección: | |
| Población/Provincia: | |
| Código Postal: | |
| Teléfono (móvil): | Teléfono (fijo): |
| Correo electrónico: | Página Web: |

|  |
| --- |
| 3. Información relativa al representante legal de la entidad |
| Nombre y Apellidos:  N.I.F.:  Cargo:  Teléfono móvil:  Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| 4. Responsable de la Justificación |
| Nombre y Apellidos:  Cargo:  Teléfono móvil:  Correo electrónico: |

II. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Título del proyecto justificado | | | |
| Título: | | | |
| 1.1 Cronograma de la intervención | | | |
| Inicio de la intervención | | Final de la intervención | |
| Fecha real | Fecha prevista | Fecha real | Fecha prevista |

\* En este apartado se valorará el cumplimiento de los objetivos propuestos en el formulario *de solicitud Rural Solidaria 2019* en relación con los resultados esperados, el cronograma de actividades y los indicadores previstos.

(Indicar el número de beneficiarios previstos en el formulario de solicitud y los que realmente han disfrutado de las intervenciones)

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Beneficiarios de la intervención | |
| Beneficiarios Directos Previstos:  Beneficiarios Directos Reales:  Hombres:      Mujeres: | Beneficiarios indirectos Previstos:  Beneficiarios indirectos Reales: |

(Enumerar tantos objetivos como fueron propuestos en el formulario de solicitud y relacionarlos con las actividades que se han realizado para cumplirlos, utilizar la función copiar y agregar tantas celdas como sean necesarias.)

|  |
| --- |
| 3. Resultados, Actividades y grado de cumplimiento |
| Objetivo Específico 1:  Actividades Realizadas en relación al objetivo:  Indicador de cumplimiento:  Grado de consecución:  Cumplimiento respecto al cronograma de actividades: |
| Objetivo Específico 2:  Actividades Realizadas en relación al objetivo:  Indicador de cumplimiento:  Grado de consecución:  Cumplimiento respecto al cronograma de actividades: |
| Objetivo Específico 3:  Actividades Realizadas en relación al objetivo:  Indicador de cumplimiento:  Grado de consecución:  Cumplimiento respecto al cronograma de actividades: |
| Objetivo Específico 4:  Actividades Realizadas en relación al objetivo:  Indicador de cumplimiento:  Grado de consecución:  Cumplimiento respecto al cronograma de actividades: |

|  |
| --- |
| 4. Valoración general de la intervención |
| Memoria de la Intervención :(describir de manera breve cómo se ha ido adaptando el proyecto a las circunstancias derivadas de COVID-19 y su influencia en las actividades)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 Puntos fuertes y puntos débiles de la Intervención  (Señale al menos tres puntos fuertes y otros tres débiles que considere que ha tenido su intervención durante el desarrollo) | |
| Puntos Fuertes:  -  -  - | Puntos débiles  -  -  - |

|  |
| --- |
| 5. Continuidad, viabilidad y sostenibilidad del proyecto |

¿Está previsto continuar con el presente proyecto?

Sí

No

(En caso afirmativo, justifiquen su respuesta e indiquen cómo estiman hacerlo viable y sostenible)

-

|  |
| --- |
| 6. Personal |
| (Personal que ha participado en el proyecto que ha sido beneficiario de la ayuda)  REMUNERADO:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Perfil | Nº | Dedicación (horas/semana) | Responsabilidades | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | Total |  |  |  | |

### III JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Detalle por actividad | | | |
| GASTOS DE MATERIAL O PRESTACION DE SERVICIOS | | | |
| FECHA | PROVEEDOR | ACTIVIDAD | IMPORTE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GASTOS DE PERSONAL | | | | | |
| Nombre del trabajador | Función del trabajador en proyecto | Mes | Importe bruto de la nomina | Seguridad social a cargo de la empresa | Gasto total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

Resumen total de Gastos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APORTACIÓN ENTIDAD 25% | APORTACIÓN FUNDACIÓN CAJA RURAL 75% | GASTO TOTAL DEL PROYECTO (Importe total a justificar) |
|  |  |  |

D/Dña.      , con D.N.I.       en calidad de      representante legal de la

(Entidad):

Hace constar:

Que certifica la veracidad de los datos expuestos en el presente formulario, en cumplimiento del convenio suscrito con fecha      y la total aplicación de las cantidades recibidas a la finalidades pactadas, comprometiéndose a efectuar la aclaraciones que sean requeridas por parte de la Fundación Caja Rural de Jaén.

En       a       de 2020

Firmado por

IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA JUSTIFICACIÓN.

|  |
| --- |
| (marque con una x los documentos adjuntados al formulario de justificación)  1.JUSTIFICANTES ECONOMICOS  a) PERSONAL  Personal contratado:   * Contratos de trabajo. * Nóminas. * TC1 y TC2. * Obligatorio: Justificantes de pago (transferencias o cheque bancario con cargo a la cuenta de Caja Rural de Jaén vinculada al proyecto).   b) MATERIALES Y PRESTACIONES SE SERVICIOS   * Facturas * Obligatorio: Justificantes de pago (transferencia o cheque bancario con cargo a la cuenta de Caja Rural de Jaén vinculada al proyecto).   c) DOCUMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE VISUALIZACIÓN (folletos, trípticos, cartelería, etc….)  \*Las memorias, estrategias de visualización se pueden enviar mediante correo electrónico previo aviso al responsable de la convocatoria. |