**Instrucciones para la cumplimentación y presentación del Formulario Rural Tiempo Libre 2020/2021**

1.Para rellenar los espacios sombreados sitúese con el ratón encima de ellos y desplácese mediante la tecla TAB.

2. Asegúrese de que todos los campos está rellenos de forma correcta, ajustándose a los espacios establecidos en el caso que así se indique.

3. No olvide indicar el número de cuenta de Caja Rural de Jaén completo con el IBAN.

4.Una vez completado, guarde una copia en su ordenador como medida de seguridad, firme y selle una copia impresa, escanee y envíe en formato PDF(se puede firmar electrónicamente).

**5. Exclusivamente se admitirán proyectos presentados en tiempo y forma, mediante correo electrónico a la dirección:** [**formularios.social@fundacioncrj.es**](mailto:formularios.social@fundacioncrj.es) **Siendo la fecha tope de presentación de proyectos el**

6. Para cualquier duda o aclaración póngase en contacto con nosotros:

Fundación Caja Rural de Jaén

Tlfno: 953 66 01 86 Ext. 3 (miércoles de 9:00h a 13:30h)

**Correo electrónico:** [**proyectos.sociales@fundacioncrj.es**](mailto:proyectos.sociales@fundacioncrj.es) **(Esta dirección es exclusiva para consulta, no para el envío de proyectos).**

Responsable de la convocatoria: Javier Rueda.**FORMULARIO DE SOLICITUD 2020/2021**

|  |
| --- |
| Don / doña :  Con N.I.F.:  en su calidad de :  con domicilio en:  y C.I.F: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MANIFIESTA:**  Que presenta el proyecto adjunto y se responsabiliza de la veracidad de la información que lo define y explica.  Que se responsabiliza de la autoría de la idea e información que define y explica el presente proyecto.  Que el proyecto ha sido aprobado por el órgano de gestión de la entidad que se compromete a comunicar por escrito inmediatamente a **FUNDACION CAJA RURAL DE JAÉN** cualquier modificación que se produzca a partir de este momento.  Que la Organización:  No ha presentado el proyecto para su financiación ante otras instituciones públicas o privadas.  Ha presentado el proyecto ante las siguientes instituciones.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Institución | Fecha de solicitud | Ayuda solicitada | Ayuda concedida | |  |  |  |  |   Se compromete a comunicar por escrito inmediatamente a la **FUNDACION CAJA RURAL DE JAÉN** cualquier nueva ayuda obtenida para el proyecto a partir de este momento.  Considerando reunir los requisitos exigidos, según se muestra con los documentos que se adjuntan, que acepta todos los términos de la presente convocatoria. |

|  |
| --- |
| **SOLICITA:**  La financiación del proyecto a desarrollar denominado:  mediante la concesión de una ayuda por importe de       euros. |

INDICE

I. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

II. DATOS TECNICOS DEL PROYECTO

III. DATOS ECONOMICOS DEL PROYECTO

IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

1. **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

|  |
| --- |
| **1. Nombre de la Entidad** |
| Nombre del Club: |
| C.I.F: |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Sede Social | |
| Dirección: | |
| Población/Provincia: | |
| Código Postal | |
| Teléfono: | Fax: |
| Correo electrónico: | Página Web: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año de constitución: | | Nº Inscripción en el Registro:  Estatal (*Especificar)*  Autonómico: *(Especificar)* |
| Naturaleza jurídica:  *(Marcar con una x)* | Asociación  Club deportivo  Federación  Otras: *(especificar):* | |

|  |
| --- |
| 3. Información relativa al representante legal de la entidad |
| Nombre y Apellidos:  N.I.F.:  Cargo:  Teléfono móvil de contacto:  Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| 4. Responsable del proyecto |
| Nombre y Apellidos:  Cargo:  Teléfono:  Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| 5. Información relativa a la persona que firmará el convenio |
| Nombre y Apellidos:  N.I.F.:  Cargo/Actividad en la Organización:  Teléfono móvil de contacto:  Correo electrónico: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Breve descripción de la estructura interna y modelos de gestión de la entidad** | | |
| *(Describa la estructura interna y el organigrama de la entidad: áreas, departamentos, secciones. Indicar también los modelos de gestión que favorecen el buen desarrollo de sus actividades)* | | |
| **Personal que conforma la entidad:** | *Hombres* | *Mujeres* |
| Junta Directiva o Patronato: *(número de personas)* |  |  |
| Personal   * Remunerado*: (número de trabajadores)* * Voluntario: (*número de voluntarios)* |  |  |
| Socios: *(número de socios)* |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Breve descripción de los objetivos y fines de la entidad** |
| *(Esta información se puede extraer de los estatutos, planes estratégicos o cualquier otro tipo de documento institucional de la entidad)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Federaciones, coordinadores, plataformas o redes a las que pertenece la entidad** | | |
| **Nombre (siglas y completo)** | **Ámbito territorial** | **Sector de actuación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. Proyectos más destacables realizados por la Entidad** | | | |
| Proyecto | Año | Importe | Entidad/es Cofinanciadora/s |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Logros del equipo para el que se presenta el proyecto** | | | |
| Logro | Año | Clasificación | Entidad/es Cofinanciadora/s |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(mencionar los tres últimos años de competición)

|  |  |
| --- | --- |
| **11.Fuentes de financiación de la entidad** | |
| Explicación de las fuentes de financiación: (*Indicar convenios de colaboración permanentes con organismos públicos o privados que supongan una fuente estable de financiación)* | |
| Recursos propios:  - (*Citar las fuentes de financiación propias de la entidad, por ejemplo, cuotas de socios, donativos, ingresos por prestación de servicios, etc.)*  - | |
| Fuentes de financiación privadas:  - (*Citar las entidades privadas que habitualmente colaboran con la entidad: empresas, etc.)*  - | |
| Fuentes de financiación públicas:  - *(Citar los organismos públicos de los que recibe financiación habitualmente.)*  - | |
| Otras: | |
| ¿Son auditadas las cuentas anuales de la entidad?  *(Indicar si la entidad ha sometido su gestión a controles periódicos en los dos últimos años. Indicar la fecha y autor de la auditoría. Acompañar de documentación acreditativa)* | SI  NO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12. Nº de cuenta de Caja Rural de Jaén vinculada al CIF de la entidad:**  **CÓDIGO CUENTA CLIENTE (CCC)** | | | |
| Entidad | Oficina | D.C | Número de cuenta |
| **IBAN** **3067** |  |  |  |

(anotar el IBAN obligatorio)

**II**.**DATOS TÉCNICOS DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **1. Título y breve resumen del proyecto para el que se solicita ayuda** |
| **Título:** |
| Descripción (máximo 10 líneas): |

|  |
| --- |
| **2. Localización geográfica del proyecto, fases y calendario previsto** |
| **LOCALICACIÓN GEOGRÁFICA:**    **FASES, ACTIVIDADES Y CALENDARIO PREVISTO:** |
| Sep. 2020: |
| Oct. 2020: |
| Nov. 2020: |
| Dic. 2020: |
| Ene. 2021: |
| Feb. 2021: |
| Mar. 2021: |
| Abr. 2021: |
| May. 2021: |
| **31 MAYO 2021 fecha límite de justificación de proyecto:** |

|  |
| --- |
| **3. Descripción de medidas alternativas en caso de contingencia COVID-19** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Objetivos del proyecto** |
| **Objetivo General:** (Responde a la pregunta de para qué queremos desarrollar el proyecto). |
| **Objetivos Específicos:** (Objetivos que servirán como medio para alcanzar el Objetivo General). |
| **Actividades Previstas:** (Acciones concretas que nos llevarán a conseguir los Objetivos Específicos) |
| **Resultados Esperados:** (Los Resultados Esperados son aquellos que se quieren conseguir con el proyecto una vez se realicen las actividades programadas). |
| **Indicadores:** (Los indicadores son la cuantificación de lo conseguido. Es la medida del logro. Han de ser concretos y medibles cualitativa y cuantitativamente).   |  |  | | --- | --- | | **Cuantitativos:**  **1.**  **2.-**  **3.-**  **4.-** | **Cualitativos:**  **1.**  **2.-**  **3.-**  **4.-** | |

|  |
| --- |
| **5. Beneficiarios: Mínimo 20 beneficiarios** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nº Beneficiarios Directos: |  | NºBeneficiarios indirectos: |  |  (Descripción de los beneficiarios, y de los criterios empleados en la cuantificación de los mismos, colectivos implicados y el grado de participación) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Complementariedad con otras actuaciones públicas o privadas en la zona de actuación.** | | | |
| SI |  | NO |  |
| En caso afirmativo describa en un máximo de 15 líneas: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **7. Personal** |   **REMUNERADO:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Perfil | Nº | Dedicación (horas/semana) | Responsabilidades | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Total** |  |  |  |   **VOLUNTARIO:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Perfil | Nº | Dedicación (horas/semana) | Responsabilidades | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Total** |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **8. Participación o coordinación con otros actores sociales y complementariedad con otras iniciativas de la entidad** |
| *(Indicar si el proyecto es complementario de otras actuaciones anteriores o simultáneas de la entidad, si se inserta en un plan estratégico o integral, etc. Asimismo, en caso de coordinación con otros actores sociales en alguna de las fases o actividades del proyecto, describir y explicar la relación y participación)* |

|  |
| --- |
| **9. Integración en planes de actuación de las entidades publicas** |
| *(En el caso de que el proyecto esté integrado en algún plan de actuación o iniciativa de las Administraciones Públicas indicar y explicar la relación y coordinación: por ejemplo inclusión en la red de servicios sociales, derivación de casos hacia o desde organismos públicos, etc.)* |

|  |
| --- |
| **10. Medios técnicos y materiales** |
| *(En cuanto a medios materiales, indicar los recursos físicos: locales, centros, equipamiento, vehículos, etc que la entidad ponga a disposición del proyecto para la realización de las actividades. Respecto a medios técnicos, indicar si la entidad utiliza alguna tecnología o metodología específica para el desarrollo del proyecto).* |

|  |
| --- |
| 11. Viabilidad y sostenibilidad del proyecto |
| *Indicar qué acciones lleva a cabo la Entidad para que proyecto sea real en su consecución y pueda ser llevado a cabo durante más años.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12. Plan de comunicación y difusión de la colaboración de Fundación Caja Rural de Jaén . Rellenar Obligatoriamente** | | | |
| SI |  | NO |  |
| Previsiones para las presentaciones:  Presentación inicial a medios de comunicación Fecha:  Presentación de resultados a medios de comunicación ( Fecha:  Nota de prensa al inicio del proyecto Fecha:  Nota de prensa resultados del proyecto Fecha:  Otros actos previstos (prensa, radio, TV): Fecha:  **Entrega obligatoria** de muestra del material financiado (**carteles, folletos, ropa o material deportivo,...)** y **fotografías** por correo electrónico de la actividad de la entidad solicitante. | | | |

**III. DATOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Cuadro presupuestario por partidas** | | | | | |
| Partidas | **Colaboración solicitada a FUNDACION CAJA RURAL (75% del total del Proyecto)** | Otra colaboración (especificar) | Otra colaboración (especificar) | Financiación propia  (25% del total) | **COSTE TOTAL**  **DEL PROYECTO A DESARROLLAR** |
| A.1. Ropa  deportiva  -  -  -  - |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| A.2. Material deportivo  -  -  -  -  - |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| A.3. Publicidad  -  -  - |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| A.5. Evento  -  -  - |  |  |  |  |  |
| A.6       (OTROS) -       -  - |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

En ningún caso se financiarán los gastos de funcionamiento de la entidad solicitante como son los gastos de suministros ni tampoco al acondicionamiento, reforma o equipamiento de la sede de la entidad solicitante, ni la amortización de operaciones crediticias, ni para sufragar gastos ni costes financieros.

En       a       de

(firma y sello de la entidad)

**IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD**

|  |
| --- |
| Fotocopia del CIF de la entidad solicitante.Certificado en el que conste la composición de la junta directiva u órgano de gobierno de la entidad y el nombre de las personas que desarrollan dicho cargo.Copia de Estatutos.Copia de la inscripción en el registro correspondiente.Declaración de utilidad pública, en su caso.Memoria de las actividades del último ejercicio.Documentación acreditativa de las aportaciones de otras entidades o copia de la solicitud efectuada.Certificado del representante legal del acuerdo del órgano competente de la presentación de la solicitud a la convocatoria y del compromiso de aportar directamente o a través de terceros la diferencia entre el coste total del proyecto y el importe solicitado. \*Aquellas entidades que hubieran presentado proyecto en la convocatoria 2019/2020 y no han tenido cambios en la Junta Directiva, solo tendrán que presentar los certificados de Seguridad Social y Agencia Tributaria. (3 meses de validez como máximo).   1. Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones. 2. Certificado de la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. 3. **Para la compra de material será imprescindible presentar presupuesto en factura pro-forma.** |