# Formulario

# de

# JUSTIFICACIÓN

# Para

# Solicitudes de Carácter Social

# Al Patronato

# de

# Fundación

# Caja rural

# de

# Jaén

# 2020FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN 2020

I. DATOS DE LA ENTIDAD

II. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

III. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

IV . DOCUMENTACIÓN PARA APORTAR

V. INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMETAR EL FORMULARIO.

I. DATOS DE LA ENTIDAD/ DEL SOLICITANTE

|  |
| --- |
| **1. Descripción de la Entidad/ DEL SOLICITANTE** |
| Nombre o denominación social      |
| N.I.F./C.I.F:       |

|  |
| --- |
| **2. DOMICILIO/Sede Social** |
| Dirección:      |
| Población/Provincia:      |
| Código Postal:      |
| Teléfono Móvil:      | Teléfono Fijo:      |
| Correo electrónico:      | Página Web:      |

|  |
| --- |
| **3. Información relativa al representante legal de la entidad** |
| Nombre y Apellidos:      N.I.F.:      Cargo:      Teléfono Móvil:     Correo electrónico:       |

|  |
| --- |
| **4. Responsable DE LA ACTIVIDAD** |
| Nombre y Apellidos:      Cargo:      Teléfono móvil:     Correo electrónico:      |

II. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD

|  |
| --- |
| **1. Título de la actividad** |
| Título:      |
| Resumen de la Ejecución de la actividad **(máximo 10 líneas)**:      |
| **1.1 Cronograma de la actividad** |
| Inicio de la actividad | Final de la actividad |
| Fecha real      | Fecha prevista      | Fecha real      | Fecha prevista      |
| **1.2 Modificaciones (Indicar y describir las incidencias, modificaciones sustanciales que han tenido lugar a lo largo del desarrollo de la actividad)** |
| 1.      2.      3.      4.      5.       |
| **1.3 Valoración general de la actividad** |
| [ ]  Muy buena[ ]  Buena[ ]  Regular[ ]  Deficiente |

(Indicar el número de beneficiarios previstos en el formulario de solicitud y los que realmente han disfrutado de las intervenciones)

|  |
| --- |
| **2. Beneficiarios de la actividad** |
| Beneficiarios Directos Previstos:     Beneficiarios Directos Reales:     Hombres:      Mujeres:       | Beneficiarios indirectos Previstos:     Beneficiarios indirectos Reales:       |

(Enumerar tantos objetivos como fueron propuestos en el Formulario de Solicitud y relacionarlos con las actividades que se han realizado para cumplirlos, utilizar la función copiar y agregar tantas celdas como sean necesarias.)

|  |
| --- |
| **3. Resultados, Actividades y grado de cumplimiento** |
| Objetivo Específico 1:     Actividades Realizadas en relación al objetivo:     Indicador de cumplimiento:     Grado de consecución:     Cumplimiento respecto al cronograma de actividades:       |
| Objetivo Específico 2:     Actividades Realizadas en relación al objetivo:     Indicador de cumplimiento:     Grado de consecución:     Cumplimiento respecto al cronograma de actividades:       |
| Objetivo Específico 3:     Actividades Realizadas en relación al objetivo:     Indicador de cumplimiento:     Grado de consecución:     Cumplimiento respecto al cronograma de actividades:       |
| Objetivo Específico 4:     Actividades Realizadas en relación al objetivo:     Indicador de cumplimiento:     Grado de consecución:     Cumplimiento respecto al cronograma de actividades:       |

|  |
| --- |
| **4. Valoración general de la actividad** |
| 4.1 Estrategia de la actividad- Se ha elegido la respuesta o enfoque más apropiado para las necesidades que estaban descritos en la actividad[ ]  Sí[ ]  Si, con dificultades[ ]  Parcialmente[ ]  No |
| 4.2 Eficacia- En el desarrollo de la actividad se han alcanzado los objetivos específicos y los resultados (sin considerar el coste)[ ]  Sí[ ]  Si, con dificultades[ ]  Parcialmente[ ]  No |
| 4.3 Eficiencia- Considera que se han alcanzado los objetivos optimizando los costes (materiales, personales...), [ ]  Sí[ ]  Si, con dificultades[ ]  Parcialmente[ ]  No |
| 4.3 Pertinencia- ¿Cómo considera la adecuación de la actividad según el diagnóstico de necesidades y el desarrollo de las actividades?[ ]  Muy buena[ ]  Buena[ ]  Regular[ ]  Mala- Justifique su respuesta (5 líneas):      |
| 4.4 ImpactoExponer 3 cambios previstos y otros 3 imprevistos de la actividad realizada(en el caso de que los hubiera habido):Cambios previstos -     -     -     Cambios imprevistos-     -     -      |

|  |
| --- |
| 4.5 Aspectos positivos y a mejorar en la actividad(Señale al menos tres puntos fuertes y otros tres débiles que considere que ha tenido la actividad durante el desarrollo) |
| Puntos Fuertes:-     -     -      | Puntos a mejorar-     -     -      |

|  |
| --- |
| **5. Continuidad, viabilidad y sostenibilidad del proyecto** |

¿Está previsto reeditar la presente actividad en futuros años ?

[ ]  Sí

[ ]  No

En caso afirmativo, justifiquen su respuesta e indicar:

- Fecha probable de realización.

- Cómo estiman hacerlo viable y sostenible

-

|  |
| --- |
| **6. Personal** |
| (Personal que ha participado en el proyecto que ha sido beneficiario de la ayuda)REMUNERADO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Perfil | Nº | Dedicación (horas/semana) | Responsabilidades |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|  |  |  |  |
| Total |       |       |       |

 |

### III JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

|  |
| --- |
| **1. Detalle por actividad** |
| ACTIVIDAD:      |
| GASTOS DE MATERIAL O PRESTACION DE SERVICIOS |
| FECHA | PROVEEDOR | IMPORTE |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| TOTAL |  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APORTACIÓN ENTIDAD (marcar la opción de ayuda) | APORTACIÓN FUNDACIÓN CAJA RURAL  | GASTO TOTAL DEL PROYECTO |
| [ ]  0% |       100% |       € |
| [ ]  25% |       75% |       € |
| [ ]        % |             % |       € |

D/Dña.      \_, con D.N.I.       en calidad de      representante legal de la ( Entidad):     :

 Hace constar:

 Que certifica la veracidad de los datos expuestos en el presente informe, en cumplimiento del convenio suscrito con fecha      y la total aplicación de las cantidades recibidas a la finalidades pactadas, comprometiéndose a efectuar la aclaraciones que sean requeridas por parte de la Fundación Caja Rural de Jaén.

En       a       de

 Firmado por

IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA JUSTIFICACIÓN.

|  |
| --- |
| JUSTIFICANTES ECONOMICOS**MATERIALES Y PRESTACIONES SE SERVICIOS originales y copias de los siguientes documentos**  [ ]  1.- Facturas [ ]  2.-Obligatorio: Justificantes de pago (transferencia o cheque bancario con cargo a la cuenta de Caja Rural de Jaén vinculada al proyecto).c) DOCUMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE VISUALIZACIÓN (folletos, trípticos, cartelería, etc….)\*Los documentos originales se comprobarán y serán devueltos SELLADOS Y FIRMADOS a la mayor brevedad. |