# Formulario

# de

# JUSTIFICACIÓN

# Para

# Solicitudes de Carácter Social

# Al Patronato

# de

# Fundación

# Caja rural

# de

# Jaén

# 2020FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN 2020

I. DATOS DE LA ENTIDAD

II. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

III. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

IV . DOCUMENTACIÓN PARA APORTAR

V. INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMETAR EL FORMULARIO.

I. DATOS DE LA ENTIDAD/ DEL SOLICITANTE

|  |
| --- |
| **1. Descripción de la Entidad/ DEL SOLICITANTE** |
| Nombre o denominación social |
| N.I.F./C.I.F: |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DOMICILIO/Sede Social** | |
| Dirección: | |
| Población/Provincia: | |
| Código Postal: | |
| Teléfono Móvil: | Teléfono Fijo: |
| Correo electrónico: | Página Web: |

|  |
| --- |
| **3. Información relativa al representante legal de la entidad** |
| Nombre y Apellidos:  N.I.F.:  Cargo:  Teléfono Móvil:  Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| **4. Responsable DE LA ACTIVIDAD** |
| Nombre y Apellidos:  Cargo:  Teléfono móvil:  Correo electrónico: |

II. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Título de la actividad** | | | |
| Título: | | | |
| Resumen de la Ejecución de la actividad **(máximo 10 líneas)**: | | | |
| **1.1 Cronograma de la actividad** | | | |
| Inicio de la actividad | | Final de la actividad | |
| Fecha real | Fecha prevista | Fecha real | Fecha prevista |
| **1.2 Modificaciones (Indicar y describir las incidencias, modificaciones sustanciales que han tenido lugar a lo largo del desarrollo de la actividad)** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | | | |
| **1.3 Valoración general de la actividad** | | | |
| Muy buena  Buena  Regular  Deficiente | | | |

(Indicar el número de beneficiarios previstos en el formulario de solicitud y los que realmente han disfrutado de las intervenciones)

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Beneficiarios de la actividad** | |
| Beneficiarios Directos Previstos:  Beneficiarios Directos Reales:  Hombres:      Mujeres: | Beneficiarios indirectos Previstos:  Beneficiarios indirectos Reales: |

(Enumerar tantos objetivos como fueron propuestos en el Formulario de Solicitud y relacionarlos con las actividades que se han realizado para cumplirlos, utilizar la función copiar y agregar tantas celdas como sean necesarias.)

|  |
| --- |
| **3. Resultados, Actividades y grado de cumplimiento** |
| Objetivo Específico 1:  Actividades Realizadas en relación al objetivo:  Indicador de cumplimiento:  Grado de consecución:  Cumplimiento respecto al cronograma de actividades: |
| Objetivo Específico 2:  Actividades Realizadas en relación al objetivo:  Indicador de cumplimiento:  Grado de consecución:  Cumplimiento respecto al cronograma de actividades: |
| Objetivo Específico 3:  Actividades Realizadas en relación al objetivo:  Indicador de cumplimiento:  Grado de consecución:  Cumplimiento respecto al cronograma de actividades: |
| Objetivo Específico 4:  Actividades Realizadas en relación al objetivo:  Indicador de cumplimiento:  Grado de consecución:  Cumplimiento respecto al cronograma de actividades: |

|  |
| --- |
| **4. Valoración general de la actividad** |
| 4.1 Estrategia de la actividad  - Se ha elegido la respuesta o enfoque más apropiado para las necesidades que estaban descritos en la actividad  Sí  Si, con dificultades  Parcialmente  No |
| 4.2 Eficacia  - En el desarrollo de la actividad se han alcanzado los objetivos específicos y los resultados (sin considerar el coste)  Sí  Si, con dificultades  Parcialmente  No |
| 4.3 Eficiencia  - Considera que se han alcanzado los objetivos optimizando los costes (materiales, personales...),  Sí  Si, con dificultades  Parcialmente  No |
| 4.3 Pertinencia  - ¿Cómo considera la adecuación de la actividad según el diagnóstico de necesidades y el desarrollo de las actividades?  Muy buena  Buena  Regular  Mala  - Justifique su respuesta (5 líneas): |
| 4.4 Impacto  Exponer 3 cambios previstos y otros 3 imprevistos de la actividad realizada(en el caso de que los hubiera habido):  Cambios previstos  -  -  -  Cambios imprevistos  -  -  - |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.5 Aspectos positivos y a mejorar en la actividad  (Señale al menos tres puntos fuertes y otros tres débiles que considere que ha tenido la actividad durante el desarrollo) | |
| Puntos Fuertes:  -  -  - | Puntos a mejorar  -  -  - |

|  |
| --- |
| **5. Continuidad, viabilidad y sostenibilidad del proyecto** |

¿Está previsto reeditar la presente actividad en futuros años ?

Sí

No

En caso afirmativo, justifiquen su respuesta e indicar:

- Fecha probable de realización.

- Cómo estiman hacerlo viable y sostenible

-

|  |
| --- |
| **6. Personal** |
| (Personal que ha participado en el proyecto que ha sido beneficiario de la ayuda)  REMUNERADO:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Perfil | Nº | Dedicación (horas/semana) | Responsabilidades | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | Total |  |  |  | |

### III JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Detalle por actividad** | | | |
| ACTIVIDAD: | | | |
| GASTOS DE MATERIAL O PRESTACION DE SERVICIOS | | | |
| FECHA | PROVEEDOR | IMPORTE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APORTACIÓN ENTIDAD  (marcar la opción de ayuda) | APORTACIÓN FUNDACIÓN CAJA RURAL | GASTO TOTAL DEL PROYECTO |
| 0% | 100% | € |
| 25% | 75% | € |
| % | % | € |

D/Dña.      \_, con D.N.I.       en calidad de      representante legal de la ( Entidad):     :

Hace constar:

Que certifica la veracidad de los datos expuestos en el presente informe, en cumplimiento del convenio suscrito con fecha      y la total aplicación de las cantidades recibidas a la finalidades pactadas, comprometiéndose a efectuar la aclaraciones que sean requeridas por parte de la Fundación Caja Rural de Jaén.

En       a       de

Firmado por

IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA JUSTIFICACIÓN.

|  |
| --- |
| JUSTIFICANTES ECONOMICOS  **MATERIALES Y PRESTACIONES SE SERVICIOS originales y copias de los siguientes documentos**  1.- Facturas  2.-Obligatorio: Justificantes de pago (transferencia o cheque bancario con cargo a la cuenta de Caja Rural de Jaén vinculada al proyecto).  c) DOCUMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE VISUALIZACIÓN (folletos, trípticos, cartelería, etc….)  \*Los documentos originales se comprobarán y serán devueltos SELLADOS Y FIRMADOS a la mayor brevedad. |